Приложение № 1

к Постановлению от 29.04.2016 года № 12

**План по противодействию коррупциив**

**администрации сельского поселенияБольшоеАлдаркино муниципального района Борский Самарской области на 2016 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственные**  **исполнители** |
| 1. | Разработка муниципальных правовых актов администрации сельского поселения в сфере профилактики коррупции и внесение изменений и дополнений в них | | по мере необходимости | Специалист 1 категории |
| 2. | Улучшение качества подготовки проектов нормативных правовых актов (далее - НПА), в том числе недопущение в них коррупционных факторов | | по мере подготовки проектов и принятия НПА |  |
| 3. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов администрации сельского поселения | | не реже 2 раз в месяц | Специалист 1 категории |
| 4. | Обеспечить участие муниципальных служащих администрации поселения в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | | 2 полугодие  2016г. | Глава сельского поселения |
| 5. | Организация разъяснительной работы с  муниципальными служащими администрации  поселения по вопросам профилактики коррупции | | постоянно | Глава сельского поселения |
| 6. | Обеспечить регулярное размещение информации в газете «Вестник сельского поселения Большое Алдаркино» и на официальном сайте администрации муниципального района Борский, относящейся к вопросам противодействия коррупции | | постоянно | Глава сельского поселения |
| 7. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | | постоянно | Глава поселения |
| 8. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | при наличии оснований | Глава сельского поселения |
| 9. | Проведение     проверок сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными    служащими    ограничений   и   запретов,    связанных    с муниципальной     службой | | постоянно | Комиссия  по   соб­людению    требова­ний  к  служебному поведению муници­пальных  служащих и    урегулированию конфликта   интере­сов, специалист по кадровой работе |
| 10. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенными Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | до 30 апреля | специалист по кадровой работе, муниципальные служащие |
| 11. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | | 2016 год | Глава сельского поселения |
| 12. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района | | 2016 год | специалист 1 категории |
| 13. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарным взысканиям муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции | | при наличии оснований | Глава сельского поселения |
| 14. | Взаимодействие с правоохранительными органами  по вопросам проверки информации в отношении муниципальных служащих на причастие их к преступной деятельности | | при наличии оснований | Глава сельского поселения |
| 15. | Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | постоянно | Специалист 1 категории |
| 16. | Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных расходов, а также порядка передачи прав на использование муниципального имущества  и его отчуждение | | постоянно | Специалист 1 категории |
| 17. | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг | | постоянно | Специалист 1 категории |